



Comune di Copparo
Provincia di Ferrara

Via Roma, 28 tel 0532/864511 fax 0532/864660 e-mail copparo@comune.copparo.fe.it
<http://www.comune.copparo.fe.it>

Prot. n. 30368 del 15/12/2009

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ESPERTO SOCIO CULTURALE PART-TIME 24 ORE CAT. GIUR. C1 - CAT. ECON. C1 - PRESSO SETTORE CULTURA - SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE DI COPPARO

IL DIRIGENTE SETTORE RAGIONERIA E RISORSE UMANE

Preso atto della delibera di GC n. 153 del 14/11/2007 con cui si approva la disciplina delle assunzioni del personale per l'accesso ai posti previsti in pianta organica;

Preso atto della delibera di GC n. 106 del 15/10/2009 con cui si approvano le Modifiche dotazione organica e Piano triennale delle assunzioni triennio 2009-2011;

Preso atto che il Piano triennale delle assunzioni 2009-2011 prevede per l'anno 2010 la copertura di n. 1 posto di Esperto Socio Culturale part-time 24 ore Cat. Giur. C1 attraverso selezione pubblica;

rende noto che

Art. 1 - Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Esperto Socio Culturale part-time 24 ore Cat. Giur. C1 - Cat. Econ. C1 - presso il Settore Cultura - Servizio Biblioteca del Comune di Copparo.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. C1 stabilito dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, la 13^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125/91. Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art.20 della Legge n. 104/92.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti :

- a.** cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o Città del Vaticano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.38 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b.** compimento del 18° anno di età;
- c.** idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- d.** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e.** di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato

decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n.3;

f. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

g. il possesso di diploma di Scuola Superiore di 2° grado.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Riserve

Nella formazione della graduatoria opera la seguente riserva:

- Riserva ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/99 in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati;

Il diritto alla riserva deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi di tale riserva debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 4 - Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 16 della Disciplina delle modalità di accesso all'impiego presso l'Ente approvata con G.C. n.153 del 14/11/2007 i seguenti titoli di preferenza:

- a) la minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) la maggiore esperienza lavorativa con rapporto di lavoro dipendente o esperienza professionale computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui alle lettere b) e c), debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere inoltrata, **entro il termine perentorio del 13/01/2010 ore 12.00 pena esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** all'Amministrazione Comunale di Copparo Via Roma,28 - 44034 Copparo (FE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo - Via Roma n.28. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso deve riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione e **deve essere firmata a pena di esclusione.**

Art. 6 - Compilazione della domanda

Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda, redatta in carte semplice e sottoscritta dal candidato, nella quale sono obbligati a dichiarare ai sensi delle vigenti normative in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Istituto e per il titolo di studio conseguito all'estero gli estremi dell'atto di equiparazione;
- e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57 e di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- k. i titoli che danno diritto ad eventuale riserva;
- l. I titoli che danno diritto ad eventuale preferenza;
- m. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- n. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla legge 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- p. ulteriori titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- q. il proprio curriculum professionale.

I concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare inoltre:

- r. di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- s. tutte le sentenze di condanna, comprese pure quelle su richiesta, al fine di consentire all'Amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- t. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale;
- u. tutti i procedimenti penali in corso, come pure quelli a richiesta di parte al fine di consentire all'amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti gli eventuali requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, la domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti

comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

La veridicità delle autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generali, rese dagli interessati, verrà verificata con le modalità definite in base alla normativa vigente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La domanda è corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Ragioneria e Risorse Umane del Comune di Copparo, secondo quanto disposto dalla Disciplina delle modalità di accesso all'impiego presso l'Ente.

Art. 8 - Prove d'esame

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni sarà valutata tramite l'effettuazione di **DUE distinte prove:**

- **una prova scritta** a contenuto teorico - pratico inerente le particolari funzioni caratterizzanti la posizione consistente in **tre quesiti a risposta sintetica**.
La durata di esecuzione della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.
- **una prova orale. Colloquio** volto ad accertare le conoscenze sulle materie d'esame ed alla verifica delle conoscenze informatiche e dei software applicativi per la gestione delle biblioteche attraverso utilizzo di PC e ricerca in rete.

Materie d'esame:

PROVA SCRITTA

- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Normativa bibliotecaria nazionale e regionale
- Organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi bibliotecari (banco prestito, reference, Internet in biblioteca, settore ragazzi, fono-videoteca)
- Promozione della biblioteca
- Elementi di catalogazione descrittiva e semantica
- Editoria e letteratura per l'infanzia, Strategie di promozione alla lettura per ragazzi
- Nozioni di Pedagogia della lettura.

Alla prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di legge anche se non commentati.

PROVA ORALE

- Materie previste per la prova scritta
- Funzionamento dei software applicativi per la gestione delle biblioteche
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'utilizzo delle principali modalità interattive del Web (posta elettronica, navigazione attraverso motori di ricerca)

Nell'Allegato 3 al presente Avviso è presente, a titolo esemplificativo, la bibliografia di riferimento.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta complessivamente una **votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21 punti su un massimo di 30.**

Art. 9 -Diario d'esame

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove concorsuali risultano dal seguente calendario:

PROVA SCRITTA

venerdì 29/01/2010 alle ore 9.00

Sede: sarà pubblicata in data 20/01/2010 all'Albo Pretorio del Comune di Copparo e nel sito Internet del Comune di Copparo www.comune.copparo.fe.it (sezione "Bandi e Concorsi")

PROVA ORALE

mercoledì 24/02/2010 alle ore 9.00

Sede: Sala Consiliare residenza municipale – via Roma 28 - Copparo (FE)

Le date sopraindicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Dal giorno 13/02/2010 sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Copparo e nel sito Internet del Comune di Copparo www.comune.copparo.fe.it (sezione "Bandi e Concorsi") l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prima prova, con l'indicazione del voto riportato e l'ammissione o l'esclusione alla seconda prova.

Per i candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà indicato inoltre il punteggio attribuito ai titoli presentati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Valutazione dei titoli

Saranno valutati i seguenti titoli posseduti dai candidati, per un punteggio massimo complessivo stabilito in **punti 10:**

Titoli di studio: sarà valutato il titolo di studio previsto per l'accesso. Punteggio massimo attribuibile **punti 2.**

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile **punti 3.**

Sarà valutato il servizio prestato presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato svolto in posizione funzionale riconducibile al profilo del posto messo a concorso.

Curriculum: punteggio massimo attribuibile **punti 5.**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di incarichi speciali svolti e rilevanti ai fini della posizione da ricoprire. Il curriculum è valutato per la parte non valutata nelle altre categorie di titoli.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale di **massimo 70 punti**, determinato dalla seguente somma:

- la votazione conseguita nella prova scritta - max 30 punti;

- la votazione attribuita al colloquio - max 30 punti;
- la votazione attribuita alla valutazione dei titoli - max 10 punti.

Nella formulazione della graduatoria di merito opererà la riserva prevista all'art. 3.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Copparo. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 12 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria concorsuale approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ha validità per **n. 3 anni** dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio Comunale di Copparo, salvo diverse disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o tempo parziale presso il Comune di Copparo per posti previsti nel piano triennale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a part-time e/o a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o tempo parziale.

Art. 13 - Assunzione in servizio

Sulla base della graduatoria di merito il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Copparo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Copparo. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato in Mario Zucchini - Dirigente del Settore Ragioneria e Risorse Umane, l'incaricato del trattamento è Francesca Pilitta.

Art. 15 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) la Disciplina delle modalità di accesso all'impiego presso l'Ente del Comune di Copparo;
- b) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;

c) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione o di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Copia integrale del presente avviso può essere reperita presso:

- URP e Ufficio Protocollo del Comune di Copparo, tel. 0532-864605
- Albo Pretorio e Servizio Messaggi del Comune di Copparo
Via Roma, 28 - Copparo (FE)

Per informazioni

Servizio Risorse Umane Comune di Copparo, tel. 0532-864612 – 613 – 616

e-mail:

personale@comune.copparo.fe.it

personale.pilitta@comune.copparo.fe.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il sito WEB: www.comune.copparo.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi"

N. 3 allegati:

- fac-simile della domanda di partecipazione
- fac-simile elenco documentazione presentata
- bibliografia di riferimento per il concorso

Copparo, 15/12/2009

IL DIRIGENTE RAGIONERIA E RISORSE UMANE
F.TO Dott. Mario Zucchini

ALLEGATO N. 1

Schema di domanda, in carta semplice, di partecipazione alla selezione. La domanda deve essere debitamente **sottoscritta** a pena di esclusione dal concorso. Alla domanda il candidato dovrà allegare la **copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità** o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Occorre barrare e completare tutte le dichiarazioni dovute.

**AL COMUNE DI COPPARO
VIA ROMA, 28
44034 COPPARO (FE)**

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a alla

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ESPERTO SOCIO CULTURALE PART-TIME 24 ORE CAT. GIUR. C1 – CAT. ECON. C1 – PRESSO SETTORE CULTURA - SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE DI COPPARO

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o mendaci:

<p>cognome e nome _____, nat__ a _____ prov. ____ il _____ residente a _____ prov. ____ in via _____ n. ____ C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____ Codice fiscale _____</p>

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - oppure**
 - di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) cittadino dello Stato di _____ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 - di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a selezione;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto nel bando:
-

conseguito in data _____

presso _____

con la votazione di _____ ;

(solo per il titolo di studio conseguito all'estero) estremi dell'atto di equiparazione _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali comunali per le seguenti ragioni:

_____;

di avere il godimento dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

(solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi di leva:

_____;

di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____;

oppure

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell' art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a fruire della riserva, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 dell'avviso di selezione:

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 dell'avviso di selezione:

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui alla D.Lgs 196/2003 contenuta nell'avviso di selezione all'art. 14.

- di allegare alla presente domanda i seguenti titoli ritenuti utili nel proprio interesse:

- di allegare alla presente domanda il proprio **curriculum professionale**;
- di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

oppure

- di aver subito le seguenti sentenze di condanna, comprese quelle su richiesta:

- di non avere pendente procedimento di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale;

- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Copparo.

- Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni** (*indicare se diverso dalla residenza*):

SPAZIO RISERVATO AI SOLI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione allegata alla presente domanda - e pertanto chiede e dichiara:

- di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

- di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data _____ Firma _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- **fotocopia documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale;**
- **elenco in carta semplice sottoscritto della documentazione presentata.**

Data _____

Firma _____

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ESPERTO SOCIO CULTURALE PART-TIME 24 ORE CAT. GIUR. C1 – CAT. ECON. C1 – PRESSO SETTORE CULTURA – SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE DI COPPARO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____

Dichiara che alla propria domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra allega la seguente documentazione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Data _____

Firma _____

BIBLIOGRAFIA A DISPOSIZIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

MANUALI E GUIDE DI BIBLIOTECONOMIA

Guida alla biblioteconomia. A cura di Mauro Guerrini con Gianfranco Crupi e Stefano Gambari; collaborazione di Vincenzo Fugaldi. Milano, Bibliografica, 2008. 347 p.

Montecchi Giorgio, Venuda Fabio. *Manuale di biblioteconomia*. 4. ed. Milano, Bibliografica, 2006. 378 p.

Agostini Nerio. *La gestione della biblioteca di ente locale: normativa, amministrazione, servizi, risorse umane, professionalità*. Nuova edizione aggiornata e ampliata. Milano, Bibliografica, 2004. 307 p.

Solimine Giovanni. *La biblioteca: scenari, culture, pratiche di servizio*. Roma; Bari, GLF editori Laterza, 2004. 270 p.

La biblioteca pubblica. Manuale ad uso del bibliotecario. A cura di Giovanni Moscati. Nuova edizione aggiornata e ampliata. Milano, UNICOPLI, 2000. 393 p.

Ferro Paola, Zanobi Anna Rita. *120 quiz per concorsi ad assistente di biblioteca*. Milano, Bibliografica, 1997. 159 p.

Metitieri Fabio, Ridi Riccardo. *Biblioteche in rete: istruzioni per l'uso*. Nuova ed. riv. e aggiornata. Roma, Laterza, 2003. 296 p.

D'Alessandro Dario. *Il codice delle biblioteche*. Nuova edizione ampliata e aggiornata. Milano, Bibliografica, 2007. 741 p.

CATALOGAZIONE (MANUALI E NORME)

Petrucciani Alberto, Turbanti Simona. *Manuale pratico di catalogazione : casi e problemi*. Milano, Bibliografica, 2006. 181 p.

Revelli Carlo. *Il catalogo*. In collaborazione con Giuliana Visintin. Nuova ed. Milano, Bibliografica, 2004. 523 p.

CLASSIFICAZIONE, SOGGETTAZIONE

Chan Lois Mai. *Classificazione decimale Dewey: guida pratica*. Edizione italiana a cura di Federica Paradisi, con la consulenza di Luigi Crocetti. Roma, AIB, 2001. XVIII, 251 p. (2. ed. americana, aggiornata a DDC 21)

AUTOMAZIONE

Ridi Riccardo. *La biblioteca come ipertesto : verso l'integrazione dei servizi e dei documenti*. Milano, Bibliografica, 2007. 351 p.

Salarelli Alberto, Tammaro Anna Maria. *La biblioteca digitale*. Nuova edizione interamente riveduta e ampliata. Milano, Bibliografica, 2006. 365 p.